



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ АРКТИКИ И АНТАРКТИКИ»
(ФГБУ «РГМАА»)

П Р И К А З

г. Санкт-Петербург

«30» января 2025 г.

№ 41 -р

Об утверждении регламента рабочего
времени руководителя ФГБУ «РГМАА»

В соответствии с уставной деятельностью Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (далее — ФГБУ «РГМАА»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент рабочего времени руководителя согласно приложения 1 к настоящему приказу
2. Главному специалисту по бухгалтерскому учету Кашировой Е.В. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.
3. На время отсутствия директора личный прием граждан ведет лицо, его замещающее.
4. Специалисту по связям с общественностью Подкуйко Е.С. разместить информацию о личном приеме граждан на официальном сайте ФГБУ «РГМАА» и в социальных сетях.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Петрова

РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФГБУ «РГМАА» НА 2025 ГОД

Время/ День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота Воскресенье
9:30-11:00			Последняя среда месяца Общее совещание сотрудников музея, инструктажи			Участие в плановых мероприятиях
9.30-11.00	Работа с документами	Работа с документами	Работа с документами	Работа с документами	Работа с документами	
11.00-12.00	Работа с сектором развития и продвижения музея	Работа с экспозиционно- выставочным сектором	Совещание с руководителями структурных подразделений	Работа с экскурсионно- методическим сектором	Проверка выполнения сотрудниками поставленных задач и планирование предстоящей недели	
12.00-13.30			Обход и осмотр музея	Работа с начальником финансово- хозяйственного отдела		

13.30-14.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи (обед)	Время перерыва для отдыха и приема пищи (обед)	Время перерыва для отдыха и приема пищи (обед)	Время перерыва для отдыха и приема пищи (обед)	Время перерыва для отдыха и приема пищи (обед)
14.00-15.00	Работа с документами	Работа с отделом бухгалтерского учета по мероприятиям внутреннего контроля и планированию расходов	Работа с начальником хозяйственного отдела на предмет соблюдения требований охраны труда	Работа с отделом учета и хранения фондов	Работа с документами
15.00-17.00	Работа с подрядчиками, партнёрами	Работа с документами	Прием сотрудников по личным вопросам	Приём посетителей	Работа с подрядчиками, партнёрами
17.00-18.00			Работа с документами	Работа с документами	

Лист ознакомления с приказом от 30.01.2025 г. № 41 -р

№ п/п	Ф.И.О.	Структурное подразделение, должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Каширова Е.В.	Главный специалист по бух.учету		
2.	Подкуйко Е.С.	Специалист по связям с общественностью		