

Приложение № 1
к приказу от 12.05.2025г. № 143-р
«Об утверждении и вводе в действие новой редакции локальных актов ФГБУ «РГМАА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 143-р от 12.05.2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (ФГБУ «РГМАА»)**

**ПРАВИЛА
посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (ФГБУ «РГМАА»)**

Настоящие Правила определяют порядок посещения федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (далее Музей) и поведения посетителей в Музее.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» является объектом культурного наследия народов Российской Федерации и находится под охраной государства (Указ Президента Российской Федерации от 02.04.1997 года № 275), на него распространяются особые правила содержания и охраны.

Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также соблюдение настоящих Правил возлагаются на соответствующие подразделения Музея, государственные органы правопорядка, а также организации, занимающиеся профессиональной охранной деятельностью.

Настоящие Правила разработаны на основе нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» N 54-ФЗ от 26.05.1996 г.;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.10.2022 г.);
- Федеральный закон «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» № 4301-1 от 15.01.1993 г.;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Положение об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ, утверждено Указом Президента РФ от 30.11.1992 г. № 1487;
- Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
- Указ Президента РФ от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей";
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2025 N 463 "Об утверждении Правил участия организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и других федеральных государственных органов, в предоставлении права на бесплатное посещение музеев,

парков культуры и отдыха и выставок на территории Российской Федерации многодетным семьям независимо от места их жительства";

- Приказ Минкультуры России от 31.05.2016 N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2016 N 43627);

- Письмо Минкультуры России от 27.11.2017 N 400-01.1-39-ВА «О направлении Методических рекомендаций по разработке нормативов посещаемости музеев Российской Федерации в зависимости от их объективных возможностей по приему посетителей» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке нормативов посещаемости музеев Российской Федерации в зависимости от их объективных возможностей по приему посетителей");

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики».

Настоящие правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении Музея, улучшение обслуживания посетителей и обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Музея, включая сотрудников музея, посетителей в составе организованных групп, одиночных посетителей и иных лиц, посещающих Музей (далее по тексту — Посетители).

1. Вход (доступ) в экспозиционные и выставочные залы осуществляется:

1.1. Для посетителей музея по предъявлению:

1.1.1. Входного электронного билета установленного образца организациями — партнерами, в соответствии с действующим законодательством РФ, приобретенного online на официальном сайте Музея или на сайтах партнеров Музея.

Электронный билет приобретается на определенную дату и содержит информацию о дате и категории билета (по полной стоимости или льготный).

1.1.2. Входного билета, включая входного билета для льготных категорий граждан, установленного образца, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 29 июня 2020 г. №702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», приобретенного в кассе Музея.

- Льготные билеты можно приобрести в кассе Музея при условии предъявления посетителями документов, установленных нормами действующего законодательства. При посещении Музея необходимо иметь документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий право посетителя на льготу.

- При приобретении льготных билетов online на официальном сайте Музея или на сайтах партнеров Музея при посещении Музея необходимо предъявить соответствующие документы, подтверждающие эти льготы сотрудникам Музея или уполномоченным лицам при входе.

Лица, имеющие право на льготное посещение Музея, предъявляют соответствующие документы в кассе, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе. Лица, предъявившие на контроле льготный билет, но не имеющие документов, подтверждающих эти льготы, в Музей не допускаются, их билет возврату или обмену не подлежит.

- Инвалиды I группы, дети - инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, обслуживаются вне очереди, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами Музея.

1.2. Для лиц, приглашенных в Музей руководителем музея, руководителями структурных подразделений и сотрудниками музея для участия в деловых переговорах и иных целей в соответствии с требованиями «Инструкции о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме ФГБУ РГМАА»;

1.3. Для лиц, приглашенных на церемонию открытия выставок или иные мероприятия, проводимые в Музее с целью оказания услуги «публичный показ музейных предметов и музейных

коллекций» при предъявлении приглашения в электронном или распечатанном виде в соответствии с требованиями «Инструкции о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме ФГБУ РГМАА». В приглашении указывается наименование мероприятия, дата и время проведения мероприятия. Приглашение направляется гостям по электронной почте по заранее утверждённому списку.

1.4. Для лиц до 14 лет только в сопровождении взрослых:

- для одиночных посетителей в сопровождении членов семьи;
- для посетителей в составе организованных групп при наличии, сопровождающих детскую экскурсионную группу.

1.5. Каждый входной билет предоставляет право на однократное посещение Музея в дату, указанную в билете.

1.6. Приобретенные билеты в кассе музея могут быть возвращены только в кассу Музея не позднее дня посещения, по личному заявлению составленному в свободной форме, в часы работы кассы (см. п. 5 Настоящего Положения).

Приобретенные билеты через партнеров в сети «Интернет» подлежат возврату в соответствии с установленными правилами возврата проданных билетов партнерами музея.

1.7. Стоимость входных билетов и на экскурсионное обслуживание всех типов устанавливается приказами директора Музея.

1.8. При проходе через контроль в Музей посетители обязаны предъявить входные билеты, соблюдать очередность и выполнять требования сотрудников Музея и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль доступа в Музей, входных билетов и соответствующие документы, предъявляемые для входа.

2. При посещении музея посетители обязаны:

2.1 Соблюдать настоящие Правила.

2.2 Оставлять в гардеробе: аппаратуру, сумки, превышающие размер 20 x 30 см (спортивные, дорожные, хозяйственные, портфели, чемоданы, «дипломаты», сумки-рюкзаки); крупногабаритные предметы; мокрые зонты; непрозрачные полиэтиленовые пакеты; верхнюю одежду (в том числе легкие куртки, полупальто, дождевые плащи и головные уборы).

2.3 Выполнять требования сотрудников музея, связанные с обеспечением безопасности экспонатов, посетителей, сотрудников и их комфортного пребывания в Музее.

2.4 Соблюдать правила поведения в общественных местах.

2.5 При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера выполнять требования уполномоченных лиц от администрации музея.

2.6 Покинуть Музей ко времени его закрытия (в соответствии с режимом работы музея, см. п. 5 настоящего Положения).

2.7 Лица, сопровождающие организованные группы, обязаны довести до сведения каждого члена организованной группы, которую они сопровождают, требования настоящих Правил.

2.8 Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, могут оказывать услуги, включая экскурсионные, **только при наличии договора** между ФГБУ «РГМАА» и лицом о предоставлении таких услуг.

2.9 Сохранять билеты до конца посещения музея.

2.10 Во избежание несчастных случаев при посещении музея посетители обязаны:

2.9.1 Соблюдать осторожность при подъеме и спуске с лестниц, держаться за поручни, обращать внимание на информационные объявления и навигацию.

2.9.2 При пользовании лестницами держать детей за руку или на руках и следить за их поведением на лестнице.

2.10 В случае возникновения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей Музея, следует немедленно известить об этом сотрудников Музея;

2.11 В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

3. При посещении музея посетителям запрещается:

- 3.1 Заходить за ограждения, в служебные помещения, на площадки и в помещения, закрытые для посещения посторонних лиц.
- 3.2 Проходить в музей с громоздкими вещами, чемоданами, дорожными сумками, рюкзаками, лыжами, велосипедами, роликовыми коньками, самокатами, детскими колясками; в верхней одежде, в том числе дождевых плащах и головных уборах, а также в пачкающей одежде и с предметами, которые могут испачкать посетителей и музейные предметы; с едой и напитками.
- 3.3 Курить на территории музея, в том числе электронные сигареты.
- 3.4 Принимать любую пищу, горячие напитки и алкоголь на территории музея.
- 3.5 Проносить оружие, в том числе огнестрельное, холодное, травматическое (оружие ограниченного поражения), газовое; взрывчатые вещества и их компоненты; легковоспламеняющиеся жидкости; отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, биологически опасные вещества, воспламеняющиеся твердые вещества, колющие и легко бьющиеся предметы.
- 3.6 Находиться на территории музея с любыми животными (допуск граждан с собаками-поводырями разрешается в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ).
- 3.7 Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, проносить на территорию музея или употреблять на его территории алкогольные напитки, средства и вещества, способные вызвать опьянение.
- 3.8 Наносить ущерб и прикасаться к музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию (в том числе этикетажу, пояснительным текстам, макетам) и инвентарю.
- 3.9 Осуществлять костюмированную, свадебную, профессиональные фото-/видеосъемки без заключения договора с администрацией музея.
- 3.10. Осуществлять несанкционированную коммерческую и (или) рекламную деятельность, экскурсионную деятельность без соответствующего разрешения администрации музея.
- 3.11. Нарушать тишину и общественный порядок, в том числе кричать, громко разговаривать по мобильному телефону.
- 3.12. Передвигаться на роликовых коньках, велосипедах, самокатах и т.д.
- 3.13. Использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, создающую помехи другим посетителям и персоналу.
- 3.14. Бегать или устраивать другие подвижные игры.
- 3.15. Оставлять детей без присмотра.
- 3.16. Расклеивать и распространять печатную, рекламную и иную продукцию.
- 3.17. Наносить надписи на стены Музея, музейное оборудование.
- 3.18. Лица, нарушающие настоящие Правила, могут быть удалены с территории музея без возвращения стоимости входных билетов и иных оплаченных услуг.
- 3.19. Нарушение посетителями настоящих Правил, причинение любого ущерба имуществу музея является основанием для привлечения их к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В целях обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей, уполномоченные сотрудники Музея вправе:

- 4.1. Произвести проверку посетителей с использованием металлодетектора, а в случае отсутствия согласия посетителя на прохождение такой проверки отказать в посещении Музея. При наличии у посетителя медицинских противопоказаний к проведению такой проверки, посетитель должен предупредить об этом уполномоченного сотрудника Музея.
- 4.1 Осуществлять видеосъемку (видеоконтроль) во всех помещениях Музея.
- 4.2 Требовать от посетителя повторного предъявления входного билета, предоставляющего право на посещение Музея (получения услуги).

- 4.3 Регулировать количество посетителей.
- 4.4 Рекомендовать посетителям маршрут осмотра экспозиций и выставок Музея в соответствии с внутренней навигацией (указателями).
- 4.5 Закрывать отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных экспонатов.
- 4.6 Закрывать экспозиции по иным техническим причинам.
- 4.7 Изменять продолжительность работы Музея в сторону увеличения или сокращения времени, открытого для посещения музея.
- 4.4. Удалить нарушителя настоящих Правил из помещений Музея без возврата оплаты за предоставленные услуги.
- 4.5. Осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил.

5. Музей осуществляет культурные, просветительские и научные функции для обслуживания посетителей в соответствии с Уставом и обеспечивает доступ граждан в Музей в установленные часы работы:

- 5.1. среда, пятница - воскресенье, с 10:00 до 18:00 часов;
- 5.2. четверг с 12.00 до 20.00 часов
- 5.3. выходные дни: понедельник, вторник, последняя среда месяца – санитарный день.
- 5.4. Продажа билетов заканчивается за 30 минут до окончания работы Музея.

В общегосударственные предпраздничные дни время работы Музея сокращается на один час.

6. Экскурсионное обслуживание осуществляется в составе групп от 5 до 25 (не более) человек. Посетители могут получить услугу индивидуального экскурсионного обслуживания (состав группы от 1 до 4 (не более) человек) без предварительной записи при наличии свободного экскурсовода в соответствии с прейскурантом на оказание платных услуг музея, утвержденных приказом директора.

6.1. Запись на посещение музея в составе организованных групп производится в дни и часы работы Музея для посетителей (см. п. 5.1. настоящих Правил) по телефону, указанному на официальном сайте музея <https://polarmuseum.ru/> или по почте visit@polarmuseum.ru

6.2. Представителю организованной группы, записавшейся на экскурсию, необходимо предупредить об изменении даты, времени, а также об отказе от экскурсии, позвонив по телефону, указанному на сайте музея <https://polarmuseum.ru> не менее чем за 1 день до проведения экскурсии.

6.3. Музей вправе отказать в проведении экскурсии организованным группам, записавшимся на экскурсию и опаздывающим на нее более чем на 15 минут без предварительного уведомления организатора экскурсий Музея по телефону (см. п 6.1 настоящего Положения).

Опоздание на запланированную экскурсию с уведомлением по телефону допускается, но не более чем на 30 минут.

6.4. Экскурсионное обслуживание может быть оказано посредством аудиогuida.

6.4.1. Выдача аудиогuida осуществляется при предъявлении организатору экскурсий билета на выдачу аудиогuida, приобретенного в кассе музея.

Залогом при выдаче аудиогuida является денежная сумма, установленная приказом директора Музея.

6.4.2. Посетитель несет персональную ответственность за сохранность выданного ему аудиогuida. В случае пользования аудиогидом несовершеннолетнего лица ответственность за сохранность данного оборудования несет сопровождающее его лицо.

6.4.3. По окончании пользования аудиогидом, при его возврате, аудиогид осматривается организатором экскурсий на соответствие комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений.

Под серьезными повреждениями понимаются нарушения целостности и работоспособности аудиогuida, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения и т.п.

6.4.4. При наличии повреждений аудиогuida и его комплектности, полученных в процессе эксплуатации посетителем, представители администрации музея составляют акт о порче имущества, в котором указывается характер причиненного вреда.

Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу.

6.5. Посетители имеют право сообщать или направлять администрации Музея свои предложения по совершенствованию организации предоставления услуг, а также о выявленных нарушениях в обеспечения внутреннего порядка, повреждениях музейного оборудования и нарушениях настоящих Правил;

6.6. Посетители имеют право оставить письменные замечания и предложения по работе музея в «Книге отзывов».

Книга отзывов постоянно находится во входной зоне (зоне гостеприимства) Музея, у организатора экскурсий. Ответ на замечания, жалобы, вопросы посетителей Музей направляет в течение 30 календарных дней при условии наличия контактных данных посетителя (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона), в соответствии с 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «Положения о работе с обращениями граждан в ФГБУ «РГМАА».

6.7. Во время посещения музея посетители имеют право обращаться к администрации и персоналу музея за информацией, относящейся к организации работы Музея.

6.8. Родители и лица, сопровождающие детские организованные группы, обязаны ознакомить детей с Правилами посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение.

6.9. Состав организованных детских и школьных групп, посещающих музей по предварительной записи, не должен превышать 25 человек.

В составе каждой организованной детской или школьной группы (до 18 лет включительно) должно быть **не менее одного взрослого** сопровождающего.

Право бесплатного входа в музей предоставляется только одному сопровождающему организованной детской или школьной группы.

6.10. Настоящие Правила утверждаются и вводятся приказом директора Музея, действуют до ввода следующего соответствующего документа и могут быть изменены при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания, иных предоставляемых услуг и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности зданий.