



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)**

**федеральное государственное
бюджетное Музей культуры
«Российский государственный музей
Арктики и Антарктики»
(ФГБУ «РГМАА»)**

ПРИКАЗ

№23-р "16" февраля 2016 г.

Об утверждении
Положения о порядке и условиях
предоставления платных услуг
федеральным государственным
Бюджетным учреждением культуры
«Российский государственный
Музей Арктики и Антарктики»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», уставом федерального государственного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16 февраля 2016г. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ФГБУ «РГМАА» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Прейскурант платных услуг, установленный приказом директора ФГБУ «РГМАА» №30-р от 22.05.2014г. считать действующим.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «РГМАА» № 9-р от 20.02.2014 г. «Об утверждении Положения о прейскуранте на услуги федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

М.В. Дукальская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг,
федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российский
государственный Музей Арктики и Антарктики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российский государственный Музей Арктики и Антарктики» (далее – Музей), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992г.№2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Законом РФ от 15.01.1993г. «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.01.2016г. №1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Приказом Росгидромета от 07.05.2014г. №238 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»
- Уставом ФГБУ «РГМАА».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. Заказчик (покупатель, потребитель) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу), товар у Музея исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.2.2 Музей – исполнитель (Музей), который выполняет работы или оказывает услуги, реализует товары, в рамках заключенного договора с Заказчиком (покупателем, потребителем).

1.2.3. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами,

специальной материально-технической базой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги потребителям в соответствии с уставом Музея.

1.2.4. Товар – сувенирная и книжная продукция, по тематике Музея, реализуемая Заказчикам (покупателям, потребителям).

1.2.5. Посетитель Музея – лицо, посещающее Музей, его постоянные экспозиции и временные выставки за плату, устанавливаемую Музеем, или бесплатно.

1.2.6. Льготное посещение Музея – это право отдельных категорий граждан на бесплатное посещение музея или на приобретение билета по сниженной стоимости, установленной Музеем.

1.2.7. Экскурсионное обслуживание – текстовое сопровождение экскурсоводом посетителей по объектам показа в Музее, постоянным экспозициям и временным выставкам, организуемым в Музее.

1.2.8. Аудио-экскурсионное обслуживание – прослушивание текстовой экскурсии по Музею, записанной на мультимедийный аудиогид, без сопровождения экскурсовода с помощью плана-схемы Музея.

1.2.9. Экскурсионные тематические программы или игры – просветительские программы или игры, включающие текстовое сопровождение и мастер-класс, либо без проведения мастер-класса.

1.2.10. Культурно-образовательные мероприятия (программы) – массовые мероприятия, проводимые Музеем в рамках своей специализации (концерты, художественные и культурные акции, творческие вечера, абонементы и пр.)

1.2.11. Дни бесплатного посещения Музея – дни, устанавливаемые Музеем для бесплатного посещения отдельными категориями посетителей.

1.2.12. Скидка – сумма, на которую снижается стоимость платных услуг, оказываемых Музеем.

1.3. Цели и задачи оказания платных услуг

1.3.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления Музеем платных услуг потребителям.

1.3.2. Платные услуги оказываются Музеем с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.3.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Музеем;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг.

1.4. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется Музеем в соответствии с уставом учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Музей осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должна приводить к снижению объема и качества услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.9. Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг Музея для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.10. Основными принципами ценообразования платных услуг Музея считается:

- окупаемость затрат;
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.11. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.12. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

1.13. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок предоставления льгот по оплате платных услуг;
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств и использования доходов, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.14. Информацию о платных услугах, порядке их оказания, стоимости платных услуг учреждения потребитель получает на сайте музея, или непосредственно в Музее, на стендах или путем размещения такой информации в доступном для потребителей месте.

1.15. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении (в том числе, налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности и прочее), Музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень платных услуг

2.1. Экскурсионное обслуживание на русском языке:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- театрализованные экскурсии;
- аудио-экскурсионное обслуживание.

2.2. Экскурсионное обслуживание на английском языке:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- аудио-экскурсионное обслуживание.

2.3. Посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания.

2.4. Создание временных тематических выставок на основе материалов из фондов Музея сторонним организациям, учреждениям и физическим лицам, за плату.

2.5. Осуществление рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.6. Проведение лекций.

2.7. Осуществление консультативного обслуживания.

2.8. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея;

2.9. Прочие услуги Музея:

2.9.1. Организация и проведение творческих научно-просветительских мероприятий, участие в городских, национальных и международных научно-просветительских и образовательных программах:

2.9.1.1 культурно-образовательные мероприятия с дошкольниками и учащимися общеобразовательных учебных заведений по специализированным музейным программам:

- абонементы по тематике музея;

- мастер-классы;

- прочие образовательные программы.

2.9.1.2. Участие в общегородской акции «Ночь музеев»

2.9.2. Профессиональная фотосъемка, видеосъемка, киносъемка;

2.9.3. Предоставление музейных экспонатов для снятия копий (фотокопирование и репродуцирование);

2.9.4. Изготовление копий документов, фотографий из фондов Музея и музейной библиотеки на копировально-множительной технике (копирование) или в электронном виде (сканирование, фотокопирование), печать отсканированного изображения;

2.9.5. Реализация товаров народного потребления, с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, объектов, расположенных на территории Музея, с использованием их названий и символики, а также изображений по тематике Музея;

2.10. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

III. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги.

3.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется директором Музея.

3.2. Музей обеспечивает физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих органах и организациях.

3.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Музея либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор возмездного оказания услуг.

3.4. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются Музеем путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами, а также бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

3.6. Форма типового договора на оказание платных услуг разработана Музеем в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия.

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.8. Музей заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Музей, до заключения договора (до оплаты по билету), предоставляет достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

3.10. В договоре, заключаемом в письменной форме с организациями, предприятиями объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами, регламентируются вид услуги, условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

При подписании договора оформляются следующие документы:

- счет;
- счет-фактура;
- акт выполненных работ.

3.11. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (билет на экскурсионное обслуживание, абонемент, чек). Полученные денежные средства принимаются в кассу Музея с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем (при этом потребителю (группе потребителей) выдается экскурсионная путевка, абонемент).

3.12. Оплата за Товары (сувенирную и книжную продукцию), реализуемую через билетную кассу музея, осуществляется с применением контрольно-кассовой техники. При этом покупателю выдается кассовый (товарный чек).

3.13. Музей при оказании платных услуг выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.14. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.15. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.16. Потребители, пользующиеся платными услугами, выплачивают стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке.

IV. Порядок предоставления льгот

4.1. При организации платных мероприятий Музей предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем на основании законодательства РФ и нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга.

4.3. При оказании платных услуг Музеем предусматриваются следующие виды льгот:

4.3.1. Лица, имеющие право льготного посещения Музея (при предоставлении подтверждающих документов):

- учащиеся общеобразовательных учебных заведений;
- учащиеся средних специальных учебных заведений;
- студенты высших учебных заведений РФ (дневная форма обучения);
- студенты высших учебных заведений РФ (очно-заочная (вечерняя) форма обучения, заочная форма обучения);
- студенты высших учебных заведений стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья)
- пенсионеры РФ.

4.3.2. Лица, имеющие право бесплатного посещения музея (при предоставлении подтверждающих документов):

- дошкольники;
- участники и ветераны Великой Отечественной Войны;
- неработающие инвалиды 1-й и 2-й групп, дети-инвалиды;
- одно лицо, сопровождающее инвалида 1-й группы;
- военнослужащие срочной службы (рядовые, сержанты, старшины, курсанты военных училищ 1-го и 2-го курсов);
- музейные работники РФ;
- Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы;
- воины-интернационалисты;
- бывшие узники фашистских лагерей, реабилитированные и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, труженики тыла, участники блокады Ленинграда;
- члены многодетных семей;
- дети-сироты, проживающие в детских домах-интернатах для инвалидов и престарелых.

4.3.3. Дни бесплатного посещения музея в третий четверг каждого месяца (при предоставлении подтверждающих документов) устанавливаются для следующих категорий посетителей:

- лица, не достигшие 18-ти лет;
- студенты очной формы обучения;
- лица, обучающиеся по специальным образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

4.4. В день, установленный для бесплатного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет и студентами, обслуживание других категорий посетителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим прейскурантом Музея.

4.5. Льготы, установленные в настоящем Положении, распространяются исключительно на стоимость входных билетов в музей и не распространяются на стоимость экскурсионного обслуживания.

V. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги, а также прейскурант на сувенирную и книжную продукцию утверждается отдельным приказом директора Музея.

5.3. Размер платы за услуги определяется на основании:

- а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждений (при наличии);
- б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Музеем платных услуг (работ), а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;
 - прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Музеем платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3.1 Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации

5.4. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

5.4.1. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.5. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

5.6. Размер платы за экскурсионное обслуживание устанавливается из расчета:

30 минут, 45 минут, 60 минут и 90 минут.

5.7. Стоимость входных билетов не входит в стоимость экскурсионного обслуживания (аудио-экскурсионного обслуживания) и оплачивается отдельно в соответствии с действующим прейскурантом Музея.

5.8. Аудио-экскурсионное обслуживание осуществляется в любое время работы Музея с предоставлением необходимой аппаратуры и плана-схемы экскурсионного маршрута.

5.9. При выдаче посетителю (посетителям) музея аудио-экскурсионного оборудования (аудиогид и наушники) взимается залог в размере 500 руб. за каждую единицу оборудования (аудиогид с наушниками). В случае не возврата посетителем (посетителями) аудио-экскурсионного оборудования, залог вносится в кассу музея, как доход от оказания платных услуг.

5.10. Минимальное количество экскурсантов в группе – 1 человек, максимальное – 25 человек.

5.11. Экскурсионное обслуживание осуществляется по предварительной записи.

5.12. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ, создание и организацию выставок, написание статей, книг и т.д.), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

5.13. Музей реализует дополнительные системы скидок, которые предоставляются только исключительно в целях стимулирования покупательской активности, поддержки и дальнейшего развития деятельности, приносящей доход. Дополнительные системы скидок, порядок и период их предоставления утверждается приказом директора Музея.

5.14. Цены на услуги указываются в Прейскуранте платных услуг в рублях.

5.15. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

VI. Порядок учета средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг

6.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.

6.2. В своей предпринимательской деятельности Музей приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.3. Доходы от оказания платных услуг по бланкам строгой отчетности, продаже сувенирной и книжной продукции сдаются материально-ответственными лицами на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства посредством инкассации в установленные приказом руководителя учреждения сроки. Отчеты о продаже книг и сувенирной продукции, реализации входных билетов и билетов на экскурсионное обслуживание сдаются материально-ответственными лицами в бухгалтерию учреждения ежедневно.

Доходы от оказания платных услуг по безналичному расчету перечисляются на лицевой счет Музея.

6.4. Бухгалтерия организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органе Федерального казначейства.

6.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

VII. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

7.1. Музей ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности с разбивкой по КВР.

7.2. Музей согласно бюджетному законодательству использует полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей уставной деятельности. Полученные доходы распределяются в рамках ПФХД.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда (ежемесячное, ежеквартальное, единовременное премирование, материальная помощь, оплату по должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с действующим Положением по оплате труда, оплату отпусков и пособий по временной нетрудоспособности);

- не менее 20% направляются на уплату соответствующих налогов в бюджет, укрепление и развитие материально-технической базы Музея, ремонтные работы, приобретение материальных запасов и основных средств, содержание имущества, командировочные расходы, проведение мероприятий и прочие виды расходов;

7.4. Решение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Музея принимается директором на основании Положения об оплате труда, и оформляются соответствующим приказом.

VIII. Учет, контроль и ответственность.

8.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

8.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор Музея и иные уполномоченные органы.

8.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Музея.

IX. Заключительные положения.

9.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)**

**федеральное государственное
бюджетное Музей культуры
«Российский государственный музей
Арктики и Антарктики»
(ФГБУ «РГМАА»)**

ПРИКАЗ

№56-р "06" сентября 2018 г.

О внесении изменений
в Положение о порядке
и условиях предоставления
платных услуг Федеральным
государственным бюджетным
учреждением культуры
«Российский государственный
музей Арктики и Антарктики»

В соответствии Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», руководствуясь уставом Федерального государственного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики», в целях сокращения «выпадающих» доходов учреждения при предоставлении льгот отдельным категориям посетителей ФГБУ «РГМАА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В п.п. 4.3.2 п.4.3 словосочетание «члены многодетных семей» исключить.
2. П.п. 4.3.3 п.4.3 изложить в новой редакции: «Дни бесплатного посещения музея в третий четверг каждого месяца (при предоставлении подтверждающих документов) устанавливаются для следующих категорий посетителей:
-лица, не достигшие 18-ти лет;
-студенты очной формы обучения;
-лица, обучающиеся по специальным образовательным программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура_
-члены многодетных семей.
3. Бойцовой Н.В. -главному бухгалтеру внести соответствующие изменения в действующий прейскурант цен музея, с указанием категорий посетителей, имеющих право бесплатного посещения музея.
4. Андрееву А.О.- начальнику научно-экспозиционного и выставочного отдела разместить новый прейскурант цен, с указанием категорий посетителей, имеющих право бесплатного посещения музея, на сайте музея.
5. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

Директор

М.В. Дукальская