



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)**

**ПРИКАЗ**

31.05.2016

Москва

№ 236

**Об утверждении новой редакции Устава Федерального  
государственного бюджетного учреждения культуры «Российский  
государственный музей Арктики и Антарктики»**

В целях приведения Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (далее – ФГБУ «РГМАА») (основной государственный регистрационный номер 1037843036736) в соответствие с законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава ФГБУ «РГМАА».
2. И.о. директора ФГБУ «РГМАА» (М.В.Дукальская) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава ФГБУ «РГМАА» и представить в Росгидромет (УСНП, УПФ) копию документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Устав ФГБУ «РГМАА», утвержденный приказом Росгидромета от 03.05.2011 № 181, с момента государственной регистрации новой редакции Устава ФГБУ «РГМАА» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на УСНП (Д.А.Гершинова).

Руководитель Росгидромета



А.В.Фролов



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Росгидромета  
от 31.05.2016 № 236

**УСТАВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ АРКТИКИ  
И АНТАРКТИКИ»  
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» (далее – Музей) является унитарной некоммерческой организацией культуры в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.2. Музей создан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02 февраля 1998 года № 137 «О создании Российского государственного музея Арктики и Антарктики» и является правопреемником «Музея Арктики», образованного постановлением Президиума ЦИК СССР от 22 сентября 1930 года.

1.3. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее — Росгидромет).

Местонахождение Росгидромета: Нововаганьковский переулок, дом 12, г. Москва, ГСП-3, 125993.

1.4. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее — Росимущество) совместно с Росгидрометом в соответствии с Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения».

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Росгидромета, а также настоящим Уставом.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием и ведомственной принадлежностью, другие необходимые для осуществления деятельности печати и штампы, бланки и иную письменную атрибутику.

1.7. Музей имеет собственное наименование:

на русском языке:

полное: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики»;

сокращенное: ФГБУ «РГМАА»;

на английском языке:

полное: Federal State Budgetary Institution «Russian State Museum of Arctic and Antarctic»;

сокращенное: FSBI «RSMAA».

Ведомственная принадлежность:

на русском языке: Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

на английском языке: Federal Service for Hydrometeorology and Environmental Monitoring.

1.8. Местонахождение Музея: ул. Марата, дом 24а, г. Санкт-Петербург, 191040.

1.9. Музей в установленном порядке выполняет государственное задание, утвержденное Росгидрометом, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.10. Музей обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах субсидий, выделенных из федерального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музеем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

Музей не отвечает по обязательствам Российской Федерации.

1.12. По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

1.13. Музей осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, определенным настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

Для осуществления деятельности, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, Музей должен иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.14. Правовая защита и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления Музеем научной деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

1.15. Музей приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

2.1. Предметом деятельности Музея являются хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в

области географии, истории исследования и освоения полярных областей Земли - Арктики и Антарктики.

2.2. Целями деятельности Музея являются:  
осуществление культурной, просветительской, образовательной и научной деятельности.

хранение музейных предметов и музейных коллекций;  
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;  
изучение музейных предметов и музейных коллекций;  
осуществление экскурсионного обслуживания;  
публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Учет, хранение, консервация и реставрация в установленном порядке предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.3.2. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Изучение и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах.

2.3.4. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея, разработка научных программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.5. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Музея.

2.3.7. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.3.8. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания населения.

2.3.9. Организация в установленном порядке научно-экспедиционной деятельности.

2.4. Посетителям, отнесенным к льготным категориям посетителей федеральных государственных учреждений культуры, обеспечивается посещение Музея в соответствии с установленными льготами.

2.5. Музей вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Музей для достижения целей вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

2.6.1. Изготовление и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, объектов, расположенных на территории Музея, с использованием их названий и символики, а также изображений по тематике Музея.

2.6.2. Подготовка к изданию и реализация публикаций по направлениям основной деятельности Музея с правом первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2.6.3. Организация и проведение творческих научно-просветительских мероприятий, участие в городских, национальных и международных научно-просветительских и образовательных программах.

2.7. Оплата расходов Музея, возникающих при осуществлении иной приносящей доход деятельности, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется аккредитация, возникает у Учреждения с момента получения свидетельства об аккредитации и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Работы, на проведение которых требуется членство в саморегулируемых организациях, осуществляются при наличии членства в саморегулируемых организациях.

### **3. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУЗЕЯ**

3.1. Имущество Музея, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и занимаемые Музеем земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании Музея, являются федеральной собственностью.

Музей владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Музея являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления.

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.3. Иное имущество, полученное по основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей без согласия собственника имущества Музея и Росгидромета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Музей без согласия Росгидромета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом осуществляется в порядке, установленном Росгидрометом. Остальным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Сделки с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,



установленными законодательством Российской Федерации, осуществляются с одобрения Росгидромета.

Совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного согласия Росгидромета.

3.6. Росгидромет в установленном порядке согласовывает Музею:

внесение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами (с учетом требований Росимущества), денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем, а также недвижимого имущества, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальных учетно-хранительных документах.

Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к музейным предметам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Прием, учет и выдача из Музея музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который Правительством Российской Федерации возложено государственное регулирование в области культуры.

Музейные, архивные фонды Музея не подлежат продаже, приватизации, залогу.

3.8. Музейные коллекции и предметы, находящиеся в оперативном управлении Музея и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются особо ценным движимым имуществом Музея.

3.9. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

3.9.1. Субсидии, предоставляемые Музеем из федерального бюджета на выполнение государственного задания и на иные цели.

3.9.2. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Музеем.

3.9.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

3.9.4. Средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

3.9.6. Доходы от продажи билетов на посещение Музея и организованных им мероприятий.

3.9.7. Средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.9.8. Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочных капиталах хозяйственных партнерств, учредителями (участниками) которых является Музей.

3.9.9. Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Росгидромета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем, финансовое содержание такого имущества Росгидрометом не осуществляется.

3.11. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Утверждение отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества

осуществляется в порядке, определенном Росгидрометом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Росгидрометом;

в рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность;

устанавливать цены и тарифы на услуги, оказываемые Музеем, а также на книжную продукцию и товары народного потребления по тематике Музея;

получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

готовить внутренние нормативные акты Музея и другие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в соответствии с нормативными правовыми актами Росгидромета формировать структуру и штатную численность Музея;

принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников в соответствии с Положением, разработанным в Музее;

вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Музея;

участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Росгидрометом, в работе ассоциаций, союзов и иных организаций по профилю деятельности Музея на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, информационных и иных материалов по профилю деятельности Музея;

осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащими предмету и целям деятельности Музея;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Росгидрометом и утверждать их Положения;

осуществлять функции по организации работ, связанных с капитальным строительством, ремонтом зданий, помещений, инженерных сетей, коммуникаций, включая необходимые плановые, проектно-изыскательские и производственные работы;

сдавать в установленном порядке в аренду временно не используемое Музеем имущество, в том числе недвижимое;

пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства или иным способом только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

#### 4.3. Музей обязан:

обеспечивать выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания, иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности при приобретении объектов недвижимости имущества в государственную собственность;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

осуществлять комплексное развитие Музея;

осуществлять приобретение и рациональное использование материально-технических ресурсов для осуществления уставной деятельности Музея;

обеспечивать меры охранной и пожарной безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

осуществлять ведение и сохранность учетной документации музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творчески-производственных целях по профилю деятельности Музея;

обеспечивать производство реставрационных работ музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечивать надлежащий порядок в помещениях хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме музейной экспозиции, а также порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Музея, в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры; доведение принятого порядка до сведения физических лиц;

обеспечивать подготовку музейных предметов и музейных коллекций для включения (исключения) в установленном порядке в(из) состав(а) Музейного фонда Российской Федерации;

обеспечивать представление в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, необходимых сведений и материалов для ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации в части музейных предметов и музейных коллекций Музея;

ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Музеем государственного имущества в Росгидромет;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности Музея и ее размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

согласовывать с Росгидрометом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласовывать с Росгидрометом совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Росгидрометом совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать в установленном порядке передачу на государственное хранение документов;

соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Росгидромет в установленном порядке осуществляет:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Музея при его создании, реорганизации, изменении типа (в случаях установленных законодательством Российской Федерации) и ликвидации;

б) утверждение Устава Музея, а также внесение в него изменений;

в) назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности директора Музея;

г) заключение и расторжение трудового договора с Директором Музея;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

к) по согласованию с Росимуществом принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду;

л) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

о) контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Управление Музеем осуществляется его руководителем — Директором. Директор является исполнительным органом Музея, осуществляет руководство Музеем на принципах единоначалия, организует всю работу и несет ответственность за деятельность Музея.

5.3. Директор назначается на должность (по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе) и освобождается от должности приказом Руководителя Росгидромета. Срок полномочий, права и обязанности Директора Музея устанавливаются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются трудовым договором, должностной инструкцией и приказами Директора Музея.

#### 5.4. Директор Музея:

- а) представляет интересы Музея в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах. Директор действует от имени Музея без доверенности;
- б) представляет в Росгидромет в установленном порядке предложения по формированию государственного задания;
- в) обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, а также составление и утверждение отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества;
- г) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Музея, заключает договоры, выдает доверенности;
- д) издает приказы и указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;
- е) в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Музея в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- ж) утверждает положение об оплате труда работников Музея и о выплате им вознаграждений;
- з) утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Музея;
- и) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;
- к) открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в учреждениях Банка России, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) определяет круг обязанностей своих заместителей, других руководящих работников;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.5. Директор Музея несет персональную ответственность за деятельность Музея, в том числе за невыполнение задач и функций Музея, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Музея, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Директор несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Росгидромета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае если директор (заместитель директора) Музея имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, директор (заместитель директора) Музея обязан сообщить о своей заинтересованности Росгидромету до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Росгидрометом.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности Директор и иные должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.10. Руководство Музеем в случае отсутствия директора возлагается на его заместителя или другое уполномоченное им лицо. При этом порядок замещения регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и Росгидрометом.

## **6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МУЗЕЯ**

6.1. Для координации деятельности в Музее создается Научно-методический совет, действующий на основании Положения о Научно-методическом совете.

В состав Научно-методического совета входят ведущие ученые и специалисты Музея, других научных и культурных организаций, представители общественности.

6.2. Директор Музея возглавляет Научно-методический совет по должности.

Порядок формирования Научно-методического совета определяется Положением о Научно-методическом совете; персональный состав и Положение утверждаются Росгидрометом.

6.3. Научно-методический совет работает на основе плана, утвержденного председателем совета.

## **7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ МУЗЕЯ. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

7.1. Трудовой коллектив Музея составляют все работники, участвующие личным трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

7.2. Вопросы охраны труда, социальные вопросы, трудовые споры регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.3. Работники Музея имеют право создавать и участвовать в работе общественных объединений, организаций в порядке, регулируемом законодательством Российской Федерации.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

8.1. Контроль и проверка деятельности Музея проводятся в установленном порядке уполномоченными государственными органами.

8.2. Государственный контроль за состоянием Музейного фонда Российской Федерации осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

8.3. Музей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность предоставляемой информации о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам.

8.4. Росгидромет контролирует и проверяет деятельность Музея в установленном порядке.

Музей обязан представлять в Росгидромет для выполнения им функций и полномочий учредителя дополнительную информацию о своей деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Росгидромета.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав с целью приведения текста Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Росгидромета и представляются на рассмотрение в установленном порядке Руководителю Росгидромета Директором Музея.

9.2. Устав Музея, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Руководителем Росгидромета и регистрируются по месту регистрации Устава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

10.1. Прекращение деятельности Музея может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации и реорганизации Музея высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Недвижимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

10.4. При ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Настоящий устав составлен в трех экземплярах: первый хранится в регистрирующем органе, второй – в Музее, третий – в Росгидромете.

100694

Начальник отдела кадров  
ИФНС России № 5/19 С/ОФ по Санкт-Петербургу  
К. Глуценко



Пронумеровано прошито и скреплено печатью  
на 20 (двадцать) листах

Пронумеровано 20 листов  
Зам. начальника отдела делопроизводства  
и контроля Управления делами, правового  
обеспечения и кадров Росгидромета




А.Б. Гарькина