

## **СТАНДАРТ**

### **безопасной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный музей Арктики и Антарктики» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в период восстановления штатного режима работы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности учреждения по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Стандарт) разработан в соответствии с примерной формой, разработанной и утвержденной Комитетом по культуре Правительства Санкт-Петербурга по согласованию с Управлением Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу (от 30.04.2020 № 01-16-2708/20-0-2) и Методическими рекомендациями, утвержденными Роспотребнадзором МР 3.1/2.10194-20 от 10.06.2020. Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму учреждения и личной гигиене работников, особенностям доступа посетителей к учреждению культуры и получению услуг, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другим необходимым мероприятиям по предупреждению распространения в учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Соблюдение требований настоящего Стандарта является обязательным для всех работников учреждения, а также лиц, посещающих учреждение по служебной необходимости или для осмотра экспозиций (посетителей).

#### **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. Для работников должна быть разработана Инструкция по охране труда по проведению мер профилактики новой коронавирусной инфекции, организована подготовка (переподготовка) работников по соблюдению правил личной гигиены и производственной санитарии, а также по организации работы в средствах индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом рабочего дня руководителям структурных подразделений необходимо осуществлять визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, производить измерение температуры (при температуре 37,0° и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.3. Каждый работник должен оповещать своего непосредственного начальника (руководителя) о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.4. Каждый работник обеспечивается необходимым запасом средств индивидуальной защиты (одноразовые маски или защитные щитки, одноразовые перчатки), а также кожных антисептиков. Одноразовые маски (защитные щитки), а также перчатки применяются постоянно в течение рабочего времени работниками, непосредственно контактирующими с посетителями или работаю-

щими в общем помещении, а также при нахождении в местах общего пользования. Работники, работающие в отдельных (обособленных) помещениях, маски (защитные щитки) при нахождении на рабочем месте могут не применять.

2.5. Смена одноразовых масок производится каждые два часа, перчаток — каждые четыре часа. Повторное использование одноразовых масок, а также увлажненных масок не допускается. Использованные одноразовые маски и перчатки складываются в полиэтиленовые пакеты, которые плотно закрываются, а затем помещаются в специальный контейнер. Утилизация использованных средств защиты производится в порядке, определенном Роспотребнадзором.

2.6. Для обработки рук и рабочих поверхностей работники обеспечиваются необходимым количеством кожных антисептиков и дезинфицирующих растворов. Приборы (диспенсеры) для бесконтактной обработки кожных покровов (рук) устанавливаются в вестибюле здания, в туалетах и месте приема пищи.

2.7. Для механического удаления (смыва) загрязнений и микрофлоры руки моют в течение 1—2 минут теплой проточной водой с мылом или жидкими моющими средствами с высокой пенообразующей способностью, обращая внимание на околоногтевое пространство. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфицирующими средствами.

2.8. Все работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии, конкретные обязанности регламентируются специальной инструкцией.

2.9. Рабочие места, находящиеся в зоне приема посетителей (вестибюль), должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны, защитные щитки).

2.10. Ограничиваются контакты между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп (администрация, научные сотрудники, смотрители, технический персонал и т. д.), не связанных общими задачами и производственными процессами.

2.11. Обеспечивается дистанционная рассадка сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности — организуется посменная работа.

2.12. Прием музейных предметов (предметов, переданных в дар, или возврат предметов из других учреждений культуры) и размещение их в помещениях фондохранилища производится только после проведения дезинфекции (согласно рекомендациям Минкультуры России).

### **3. Организация допуска посетителей (публичный показ)**

3.1. Порядок доступа посетителей и осмотра экспозиций (публичный показ) регламентируются Правилами посещения ФГБУ «РГМАА», утвержденными приказом от 01.04.2016 № 45-р.

3.2. В связи с карантинными мерами дополнительно вводятся следующие требования и ограничения.

3.2.1. Посетители допускаются в помещения музея при наличии защитных масок и перчаток. На входе в музей осуществляется измерение температуры посетителей с использованием инфракрасного термометра. Посетители с температурой 37,0° и выше либо при других явных признаках ОРВИ в помещения музея **не допускаются**.

3.2.2. В целях предупреждения скопления посетителей в фойе (вестибюле) музея наносится специальная разметка для соблюдения безопасной дистанции между посетителями. Одновременно в фойе (вестибюле) может находиться не более 5 посетителей.

3.2.3. Входные билеты приобретаются только в кассе музея за наличный и безналичный расчет.

3.2.4. Время осмотра экспозиций посетителями (одиночными, групповыми) — не более 1,5 часов.

3.2.5. Предварительная запись на экскурсионное обслуживание не производится.

3.2.6. Экскурсионные группы не более 5 человек.

3.2.7. Разрешается одновременное нахождение в экспозиционно-выставочном зале не более 5 человек, с обязательным соблюдением норм социальной дистанции 1,5 метра.

3.2.8. Разрешается одновременное нахождение в музее не более 35 человек.

3.2.9. Исключается проведение в помещениях музея массовых мероприятий. Киносъемки проводятся по официальному запросу, направляемому кино- или телекомпанией в адрес администрации музея, при этом состав съемочной группы не должен превышать 5 человек.

3.2.10. Мероприятия на благотворительной основе не проводятся.

3.2.11. Продажа книжной и сувенирной продукции в кассе (киоске) не осуществляется.

3.2.12. Входная плата за посещение и пользование предоставляемыми услугами, а также льготы отдельным категориям посетителей сохраняются согласно Прейскуранту цен, утвержденному приказом ФГБУ «РГМАА» от 25.02.2020 № 12-р.

3.2.13. Гардероб в период с 01 по 31 августа 2020 г. не работает.

3.2.14. Посетителям с ограниченными возможностями, имеющим нарушения статодинамических функций и неспособным к самостоятельному передвижению, для осмотра доступны только экспозиции первого этажа. Указанной категории посетителей следует учитывать то, что в музее отсутствуют подъемные устройства (лифты и т.д.), а туалеты размещены на антресоли (выше уровня 1-го этажа).

Посетителям с нарушениями сенсорных функций (зрения) следует учитывать то, что тактильные экспозиции (экспонаты) отсутствуют.

**3.2.15. Посетители, не соблюдающие правила настоящего стандарта, к посещению музея не допускаются, а посетителям, которые уже приобрели входной билет, стоимость билета не возвращается.**

3.2.16. Музей имеет право изменять режим посещения и вводить другие ограничения в случае принятия высшими должностными лицами (руководителями высшего исполнительного органа государственной власти) Санкт-Петербурга решений об усилении соответствующих ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

#### **4. Санитарная обработка помещений**

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом (жидкими моющими средствами) или обработку их кожными антисептиками с использованием моющих и дезинфицирующих средств, проветривание помещений, очистку и обеззараживание воздуха, дезинфекцию помещений, проведение влажной уборки помещений.

4.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами или посредством привлечения специализированных лицензированных организаций. Дезинфекция производится с периодичностью обработки каждые 2 часа, обработке подлежат все контактные поверхности в фойе (вестибю-

ле) музея, экспозиционно-выставочных залах (витрины, шкафы, подиумы и т.д.) и гардеробе, а также дверные ручки, выключатели, поручни лестниц, поверхности рабочих мест, оргтехника и т.д.

4.3. Осуществляется дезинфекционная обработка аудиогидов после каждого посетителя, используются аудиогиды с одноразовыми наушниками. Каждому посетителю с аудиогидом выдается одноразовая дезинфицирующая салфетка.

4.4. Осуществляется ежедневная влажная уборка всех служебных помещений и мест общего пользования.

4.5. Осуществляется влажная уборка в туалетах с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с периодичностью каждые 2 часа. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы (диспенсеры) с кожными антисептиками для обработки рук.

4.6. Перед входом в музей (в тамбуре, фойе) помещаются коврики из пористого материала, обработанные дезинфицирующими средствами.

4.7. Отходы производства и мусор должны упаковываться в пластиковые мешки и собираться в специальные контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в день.

4.8. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковке изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте (хранилище). Учет и выдачу дезинфицирующих средств исполнителям для производства работ осуществляет начальник хозяйственного отдела.

## **5. Подготовка систем вентиляции**

5.1. Штатные системы вентиляции и кондиционирования должны содержаться в технически исправном состоянии, дополнительно проводятся следующие оперативные мероприятия:

- очистка и дезинфекция устройств забора воздуха и воздухопроводов;
- замена фильтров на более эффективные;
- увеличение кратности воздухообмена до 3—4 крат/час.
- использование приборов UFO в помещениях, оснащенных принудительными системами вентиляции.

5.2. Установка дополнительных переносных приборов очистителей-ионизаторов воздуха в служебных помещениях основных подразделений.

5.3. Систематическое (периодичностью каждые два часа) проветривание служебных помещений, а также холлов и лестничных клеток, где такая возможность имеется.

## **6. Организация питания**

6.1. Питание работников музея организуется в столовой (комнате для принятия пищи) по графику, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 метров.

6.2. Работники должны приносить и хранить в холодильниках пищу в одноразовой посуде, помещенной в плотно закрытые пластиковые пакеты. Запрещается длительное хранение продуктов в холодильниках, а также оставление неиспользованных продуктов на обеденных столах.

6.3. После приема пищи работники обязаны убрать за собой обеденное место, произвести упаковку использованной посуды в одноразовые, плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые помещаются в контейнер для сбора отходов.

6.4. Санитарная обработка моющими и дезинфицирующими средствами оборудования столовой (комнаты для приема пищи) в том числе холодильников, СВЧ-печи, столов для приема пищи производится ежедневно.

## **7. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления новой коронавирусной инфекции COVID-19 у работников музея**

7.1. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, обязан с использованием имеющихся средств связи известить руководителя организации о своем состоянии и направить вызов в специализированную бригаду скорой медицинской помощи.

7.2. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости режима самоизоляции, а также направить соответствующие уведомления в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу и департамент Росгидромета по СЗФО.

7.3. В случае выявления и изолирования работника с диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, посещение музея (публичный показ) прекращается, во всех помещениях музея проводится дезинфекция с привлечением специализированной лицензированной организации. Музей переводится на особый режим работы.

7.4. Возобновление деятельности музея осуществляется после проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий и получения соответствующего разрешения Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу.

## **8. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики**

8.1. Организуется информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в фойе (кассовой зоне) о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе с призывом воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, пользоваться санитайзерами (диспенсерами). Размещается необходимая информация на официальном сайте ([www/polarmuseum.ru/](http://www.polarmuseum.ru/))

8.2. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим стандартом под роспись.

8.3. Посредством системы аудиооповещения в рабочее время производится оповещение посетителей о предпринимаемых мерах безопасности и профилактики, о необходимости соблюдения социальной дистанции при осмотре экспозиций и нахождении в музее, уважительном отношении к другим посетителям.